

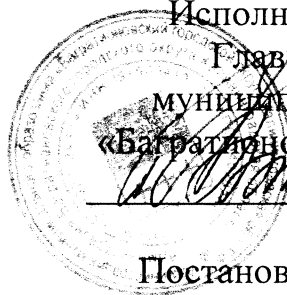
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902213246 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2021 за ГРН 2213900387127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности

Главы администрации

муниципального образования

«Багратионовский городской округ»

/Филатова Т. М./

Постановление администрации

муниципального образования

«Багратионовский городской округ»

№ 2117 от 13 ДЕК 2021

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска»
(новая редакция)

г.Багратионовск

2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г.Багратионовска» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законом Калининградской области № 378 от 27 декабря 2019 года «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области» (в редакции Закона Калининградской области от 01.12.2020 № 480) принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение зарегистрировано как Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска»

1.2 Учреждение создано 1 сентября 1958г. в соответствии с решением исполкома Багратионовского районного совета депутатов трудящихся (Протокол №7 от 25.04.58г.) и называлось Багратионовская музыкальная школа. В связи с открытием хореографического отделения с 01 сентября 1993 года была переименована в Багратионовскую детскую школу искусств (Приказ № 41 от 03 сентября 1993г. по Багратионовскому районному отделу культуры). В 2002 г. преобразована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств г. Багратионовска (Приказ №40/П от 02 октября 2002г. «О перерегистрации муниципального учреждения» Администрации муниципального образования «Багратионовский район» Калининградской области Отдела культуры, исторического наследия и туризма). В 2011 году Учреждение было зарегистрировано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Багратионовска», в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» от 16 декабря 2011 г. № 1646 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Багратионовска». В 2015 году переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска», на основании Постановления администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный район» от 22 мая 2015 г. № 0739 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование. По своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10.

Фактический адрес – Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные, и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и (или) другие структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский. Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение ведет свою деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно завершившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, заверенное печатью Учреждения свидетельство об обучении. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением.

1.18. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 238420, Россия, Калининградская область, г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57.

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Учредителя.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. В случае реорганизации органов местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение оказывает услуги (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования - осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются как для детей, так и для взрослых;

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, которые реализуются для детей.

3.1.2. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4

- 5 статьи 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- образовательная деятельность;

- просветительская деятельность (организация, проведение и участие в мастер – классах, лекциях, семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах и фестивалях, творческих проектах и лабораториях и т.д., внутри страны и за рубежом);

- творческая (концертная и выставочная) деятельность.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Положением о порядке оказания платных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

- нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - з) прием обучающихся в Учреждение;
 - и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - к) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
 - н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
 - о) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
 - п) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - р) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - с) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - т) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания Учредителя;
- организация досуга детей и населения;
- организация туристско - просветительского отдыха детей в каникулярное время;
- методические услуги, изготовление методических сборников, буклетов;

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах;
- сдача в аренду имущества при согласовании с Учредителем и представителем Собственника имущества;
- настройка и прокат музыкальных инструментов;
- получение пожертвований от граждан и организаций.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об изменении типа и вида Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- согласование программы развития
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным квалификационным справочником.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроках, установленных Учредителем. Директор подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

4.3.5. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между работниками Учреждения;
- е) утверждение в установленном порядке (по согласованию с Учредителем) структуры и штатного расписания Учреждения;
- ж) утверждение локальных нормативных актов;
- з) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- и) поощрение работников Учреждения;

к) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

м) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

н) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

о) повышение квалификации.

4.3.6. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивать реализацию федеральных государственных требований; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

д) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных (рабочих) программ учебных предметов, курсов, модулей, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

о) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» нести ответственность за общее руководство выполнения мероприятий по профилактике терроризма и противодействию его идеологии, выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.

4.3.7. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3.8. Директор является членом педагогического совета, Общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, с правом совещательного голоса.

4.3.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно -хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.10. Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя.

4.3.11. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.12. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми

актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений. Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников.

- Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

- К компетенции Общего собрания работников относятся:

а) разработка и принятие основных направлений экономического и социального развития Учреждения;

б) разработка и принятие правила внутреннего трудового распорядка;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) регулировка деятельности в Учреждении общественных организаций;

д) согласование вступления Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также выход из них;

- Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения;

- Общее собрание работников принимает свои решения большинством голосов путем открытого или тайного голосования;

- Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- Общее собрание работников созывается по инициативе директора школы, трудового коллектива;

- Вопросы на рассмотрение общего собрания работников вносятся по инициативе администрации школы, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива.

4.4.2. Педагогический Совет.

Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический Совет, который состоит из Директора, его заместителей и всех педагогических работников Учреждения и действует неопределенный срок.

- Главными задачами Педагогического Совета являются:

а) принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

б) осуществление контроля за выполнением образовательной программы;

в) принятие учебных планов и учебных программ предметов, преподаваемых в Учреждении на очередной год;

- г) обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- д) проверка соответствия содержания преподаваемых в Учреждении предметов, утвержденных учебными программами;
- е) принимает решение о проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении при завершении ими обучения;
- ж) принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- з) объединение усилий педагогического коллектива школы, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- и) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- В компетенцию Педагогического совета входит:

- а) разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся учебно – образовательного и воспитательного процесса;
- б) принятие годового плана Учреждения, образовательных программ;
- в) рассмотрение и согласование списков рабочих, учебных программ на текущий учебный год, учебных планов, форм и методов ведения образовательной деятельности;
- г) обсуждение и согласование отчета по самообследованию Учреждения;
- д) обсуждение и согласование решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- е) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения за учебный год;
- ж) принятие решения о проведении и формах промежуточной и итоговой аттестации;
- з) определение списка обучающихся, имеющих право на получение стипендий;
- и) принятие решения о награждении обучающихся, выпускников;
- к) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- л) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- м) принятие решения о выдаче документов (свидетельств, справок) о получении образования;
- н) принятие решений, направленных на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- о) рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с обучающимися;
- п) внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- р) принятие решений по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

- Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

- Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета (Директора школы).

- На заседаниях Педагогического Совета обсуждаются подготовленные заведующими отделами и учебной частью вопросы, материалы, доклады, мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического восприятия, другие вопросы учебной работы в Школе;

- Решение Педагогического Совета Школы вступают в силу после утверждения их директором школы.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников штатным расписанием предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности.

4.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и коллективным договором.

4.7. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- условия трудового договора.

4.8. Работники Учреждения, указанные в п. 4.5. настоящего Устава, несут ответственность согласно штатному расписанию и видов деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- социальные гарантии и льготы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с утвержденной учебной (рабочей) программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

- социальные гарантии и льготы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с утвержденной учебной (рабочей) программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;
- субсидии и бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение, без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.5.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением

Учредителя. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

5.6.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием выделения средств на его приобретение.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Учредителя, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника).

5.11. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и

которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Учредителем в казну Учредителя.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:
- приказы, имеющие нормативный характер,
- положения, правила, инструкции, регламенты и другие документы нормативного характера.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.22 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.18 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.