

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска» (МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска)
Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10
Тел:(8-401-56)3-35-43; e-mail: artbagrat@list.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска
Протокол № 1
от «28» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Багратионовска

М. Израилов
от «28» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МБУ ДО ДШИ г. БАГРАТИОНОВСКА**

г. Багратионовск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 3, 13 части 3 статьи 28; пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 и устанавливает правила проведения самообследования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска» (далее – Учреждение).

2. ЦЕЛИ И ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- утверждение отчета директором Учреждения;
- направление отчета учредителю Учреждения и размещение его на официальном сайте Учреждения.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Учреждения или по его поручению преподаватели, другие специалисты;
- директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы для проведения самообследования.

3.2. Обязанностями рабочей группы являются:

- организация сбора и анализа информации о деятельности Учреждения;
- сбор и анализ информации по направлениям и показателям деятельности Учреждения;
- оценка кадрового обеспечения;
- обобщение результатов самообследования и подготовка отчета;

– размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

3.3. В процессе самообследования проводится анализ и оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, организации учебного процесса, состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.4. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.