


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска» (МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска)**
Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10
Тел:(8-401-56)3-35-43; e-mail: artbagrat@list.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска
Протокол № 1
от «13» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Багратионовска
 Е. М. Израэлов
от «29» сентября 2022г..



СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским собранием
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска
Протокол № 1
от «29» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБУ ДО ДШИ г. БАГРАТИОНОВСКА**

г. Багратионовск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Общим собранием работников Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

- реализации права на образование;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов Учреждения;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 6-8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и Общим собранием работников Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной

форме;

– в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение №1).

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска»

**Протокол
заседания комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Рассмотрение вопроса повестки дня:

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись/ расшифровка)

Секретарь комиссии: _____ / _____

(подпись/ расшифровка)