

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств г. Багратионовска» (МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска)  
Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10  
Тел:(8-401-56)3-35-43; e-mail: [artbagrat@list.ru](mailto:artbagrat@list.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска  
Протокол № 1  
от «28» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО ДШИ  
г. Багратионовска  
  
от «28» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА  
ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММЫ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
В МБУ ДО ДШИ Г.БАГРАТИОНОВСКА**

г. Багратионовск  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с п.2 ч.1, ч.15 ст.60 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности (далее – Свидетельство) в Учреждении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественной направленности (далее – общеразвивающие программы).

1.3. Документ об образовании, к которому относится Свидетельство, выдаётся Учреждением, по реализуемым ей лицензированным общеразвивающим программам.

## **2. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат Свидетельства выдаётся:  
– взамен утраченного Свидетельства;  
– взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям), другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения. Им выдается справка

установленного Учреждением образца.

2.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся до их востребования.

### **3. ФОРМЫ И ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

3.1. Форма Свидетельство об освоении общеразвивающих программ разрабатывается Учреждением самостоятельно по образцу и в порядке, установленном Учреждением (Приложение №1).

3.2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.3. В Свидетельстве на первой странице указывается:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование Учреждения;
- место расположения Учреждения;
- регистрационный номер Свидетельства;
- дата выдачи Свидетельства;
- подпись и фамилия, имя, отчество директора Учреждения.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой).

Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке.

3.5. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами (удовлетворительно или три). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.).

На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» – «–».

3.6. В дубликате Свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

Дубликаты Свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Учреждения.

3.7. Свидетельство по общеразвивающим программам подписывается директором Учреждения, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати

должен быть чётким).

3.8. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

#### **4. УЧЁТ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу учета выдачи Свидетельств об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата рождения выпускника;
- наименование общеразвивающей программы и срок обучения;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книга учета выдачи Свидетельств хранится как документ строгой отчётности.

**Образец свидетельства**

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

