

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска» (МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска)**
Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10
Тел:(8-401-56)3-35-43; e-mail: artbagrat@list.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска
Протокол № 1
от «14» июня 2021г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Багратионовска
Е. М. Изранова
от «14» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ДШИ Г.БАГРАТИОНОВСКА

г. Багратионовск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска» (далее – Учреждение) в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями 2018 г., Уставом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждения. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

3.2. К компетенции Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие Устава, изменения и дополнения, вносимые в новую редакцию Устава;
- б) утверждение основных направлений экономического и социального развития Учреждения;
- в) разработка и принятие правила внутреннего трудового распорядка;
- г) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- д) регулировка деятельности в Учреждении общественных организаций;
- е) согласование вступления Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также выход из них.

3.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.4. Общее собрание работников принимает свои решения большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

3.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание работников созывается по инициативе директора Учреждения, трудового коллектива.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников вносятся по инициативе администрации Учреждения, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не

- менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. Общее собрание работников принимает свои решения большинством голосов путём открытого или тайного голосования.

5.10. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6.2. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (Приложение №1).

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска»

**Протокол
заседания Общего собрания работников**

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

Председатель собрания – _____

Секретарь собрания – _____

Всего работников - _____ человек

Присутствует на собрании - _____ человек (список прилагается)

Отсутствует на собрании - _____ человек

На заседание приглашены: _____

Повестка дня:

Ход обсуждения вопросов

Решение

Голосовали: «за» - _____ человек;
«против» - _____ человек;
«воздержались» - _____ человек.

Принято: *единогласно, большинством голосов и т.п.*

Председатель собрания _____ / _____ /
Секретарь собрания _____ / _____ /