


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска» (МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска)**
Россия, 238420, Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Калининградская, 10
Тел:(8-401-56)3-35-43; e-mail: artbagrat@list.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ г. Багратионовска
Протокол № 1
от «28» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Багратионовска

от «28» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ДШИ Г. БАГРАТИОНОВСКА

г. Багратионовск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Багратионовска» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.5. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением образовательной программы;
- принятие учебных планов и учебных программ предметов, преподаваемых в Учреждении на очередной год;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- проверка соответствия содержания преподаваемых в Учреждении предметов, утвержденных учебными программами;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и итоговой

- аттестации обучающихся в Учреждении при завершении ими обучения;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, касающихся учебно-образовательного и воспитательного процесса;
- согласование годового плана Учреждения, образовательных программ;
- согласование и обсуждение авторских программ;
- рассмотрение и согласование списков рабочих, учебных программ на текущий учебный год, учебных планов, форм и методов ведения образовательной деятельности;
- обсуждение и согласование отчета по самообследованию Учреждения;
- обсуждение и согласование решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения за учебный год;
- принятие решения о проведении и формах промежуточной и итоговой аттестации;
- определение списка обучающихся, имеющих право на получение стипендий;
- принятие решения о награждении обучающихся, выпускников;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов (свидетельств, справок) о получении образования;
- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с обучающимися;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- принятие решений по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам Учреждения, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решения Педагогического совета оформляются протокольно (Приложение №1).

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания и решения членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. По завершении каждого календарного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Багратионовска»

**Протокол
заседания Педагогического совета**

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

В заседании участвуют:

Председатель Педагогического совета – _____

Секретарь Педагогического совета – _____

Присутствуют на собрании – _____

Отсутствуют на собрании – _____

Повестка дня:

Ход обсуждения вопросов и решение

Председатель Педагогического совета _____ / _____ /

Секретарь Педагогического совета _____ / _____ /